

PÉNSUM

TÉCNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y CONTABLE

MÓDULO	CONTENIDOS	HORAS
ADMINISTRACIÓN	Organización de documentos.	36 H
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 1	Uso de aplicaciones informáticas (Tics).	48 H
EMPRENDIMIENTO ETICA Y LEGISLACIÓN	Proyecto Empresarial.	88 H
MÓDULO INGLES 1	Ingles 1.	36 H
PRÁCTICAS DIRIGIDAS		144 H
TOTAL MODULOS TEORICOS		120 H
TRABAJO INDEPENDIENTE		24 H
TOTAL PRIMER SEMESTRE		288 H

MÓDULO	CONTENIDOS	HORAS
ADMINISTRACIÓN 2	Servicio a los clientes internos y externos.	12 H
	Producción de documentos.	24 H
	Procesamiento de la información.	36 H
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 2	Aplicación de tecnologías de la información.	12 H
MÓDULO INGLES 2	Ingles 2.	36 H
PRÁCTICAS DIRIGIDAS		144 H
TOTAL MODULOS TEÓRICOS		120 H
TRABAJO INDEPENDIENTE		24 H
TOTAL SEGUNDO SEMESTRE		288 H

MÓDULO	CONTENIDOS	HORAS
CONTABILIDAD	Contabilización de los recursos.	12 H
	Preparación y presentación de la información contable.	24 H
		36 H
MÓDULO INGLES 3	Ingles 3.	36 H
PRÁCTICAS DIRIGIDAS		144 H
TOTAL MODULOS TEÓRICOS		120 H
TRABAJO INDEPENDIENTE		24 H
TOTAL TERCER SEMESTRE		288 H